

4 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ

Збір матеріалу для звіту повинен проводитися систематично в міру проходження практики у відповідних цехах, відділеннях і підрозділах підприємства. Остаточне оформлення звіту проводиться у відведений для цього час. У звіті необхідно відобразити технологічно-організаційні процеси виробництва. Звіт повинен включати титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину, висновки, список використаної літератури, додатки. Обсяг звіту, як правило, повинен становити 25-35 сторінок друкованого тексту.

Звіт з практики повинен бути оформлений на одній стороні аркуша формату А4 (210×297 мм) з такими параметрами: поля — по 20 мм, абзацний відступ — 10 мм. Шаблон документа — «Normal» (звичайний). Основний текст набирають шрифтом Times New Roman, розміром 14 pt, з міжрядковим інтервалом 1,5. У тексті необхідно чітко виділяти розділи та заголовки. Цифровий матеріал подається у вигляді таблиць (технологічні режими, технічні характеристики тощо). Усі сторінки звіту нумерують арабськими цифрами, включаючи ілюстрації та додатки. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, який не нумерується. Таким чином, нумерація розпочинається з другої сторінки (змісту звіту), що має номер «2». Порядковий номер сторінки розміщується у нижньому правому куті. Зразок оформлення титульної сторінки наведено у *додатку А*.

Ілюстрації (графіки, діаграми, схеми, фотографії тощо) позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах кожного розділу. Посилання у тексті подають із зазначенням номера ілюстрації, наприклад: Рисунок 3.1 — Назва рисунка. Ілюстративний та цифровий матеріал розміщують безпосередньо після відповідного текстового опису, з обов'язковим посиланням у тексті.

Кожна таблиця повинна мати назву, розміщену над таблицею симетрично до тексту. Таблиці нумеруються в межах розділу, наприклад: Таблиця 2.1 — Назва таблиці. Заголовки граф у таблиці починають з великих літер, а підзаголовки — з малих, якщо вони утворюють одне ціле. У разі перенесення великої таблиці на іншу сторінку назву не повторюють, а вказують «Продовження таблиці 2.1». На всі таблиці в тексті повинні бути посилання, при

цьому слово «Таблиця» скорочують: «Табл. 3.1». У повторних посиланнях використовують форму «див. табл. 3.1».

У списку літератури наводять джерела відповідно до вимог чинного державного стандарту оформлення бібліографічних посилань. Джерела розташовують в алфавітному порядку: спочатку вітчизняні, потім іноземні, далі — електронні ресурси. Видання іноземних авторів подають за латинським алфавітом.

Додатки оформлюють як продовження основного матеріалу (на наступних сторінках) або як окрему частину. Їх розміщують у порядку появи посилань у тексті.Dodatki позначають великими літерами українського алфавіту (наприклад: «Додаток А»), за винятком літер: Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї.