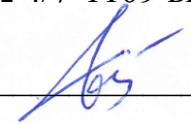


**Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет
імені Івана Пулюя**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
протокол №9 від 21.11.2023
Наказ № 4/7-1109 від 24.11.2023

Ректор  Микола МИТНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття вищої освіти
у Тернопільському національному технічному університеті
імені Івана Пулюя

Тернопіль, 2023

1. Загальна частина

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя (далі – університет) є нормативним документом університету, що визначає особливості здобуття вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти.

1.2. Положення розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року №426, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р та інших нормативних та розпорядчих документів.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає поєднання навчання в університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок. Дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.4. Основними завданнями дуальної форми здобуття вищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної підготовки здобувачів;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців;

2) підвищення конкурентоздатності випускників університету, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонент.

1.6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Координатор від університету – призначений наказом ректора працівник університету, який відповідає за організацію дуальної форми;

Координатор від роботодавця – призначений керівником підприємства працівник, який відповідає за забезпечення належної взаємодії між підприємством і університетом, виконання підприємством взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

Куратор – призначений наказом ректора науково-педагогічний працівник університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти;

Наставник – призначений керівником підприємства працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти та праці.

2. Система договірних відносин, що забезпечують реалізацію дуальної форми

2.1. Реалізація освітніх програм за дуальною формою здійснюється шляхом організації спільної діяльності, що закріплюється в таких договорах:

- договір між університетом і роботодавцем про співпрацю в реалізації освітніх програм за дуальною формою (далі – двосторонній договір) (Додаток 1);
- трудовий договір між здобувачем освіти і роботодавцем на весь період навчання (чи на періоди навчання) на робочому місці;
- тристоронній договір між університетом, роботодавцем і здобувачем (Додаток 2).

2.2. Двосторонній договір може передбачати:

- порядок відбору (набору) осіб для здобуття освіти за дуальною формою;
- перелік робочих місць, які підприємство може надати здобувачам освіти;
- порядок працевлаштування здобувача освіти під час навчання на робочому місці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача освіти на робочому місці;
- погоджений навчальний план за дуальною формою та графік чергування періодів теоретичного і практичного навчання, який відповідає потребам і можливостям роботодавця та цілям підготовки;
- зобов'язання університету та роботодавця в частині виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці;
- підготовку персоналу підприємства до наставництва.

2.3. Трудовий договір укладається в межах періоду реалізації освітньої програми згідно із законодавством. Роботодавець може пропонувати особам, які здобувають освіту за дуальною формою, продовження (переукладання) трудового договору після завершення здобуття освіти.

2.4. Предметом тристороннього договору є взаємні права і зобов'язання університету, роботодавця та здобувача освіти, що виникають у процесі досягнення запланованих результатів навчання, частина яких формується під час виконання здобувачем освіти трудових обов'язків.

3. Планування освітнього процесу

3.1. Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до двостороннього договору та договору між університетом, роботодавцем і здобувачем.

3.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

3.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою в університеті розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення належної тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в університеті і на робочому місці (розробляється щорічно);
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

3.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) робочому навчальному плані:

– як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та позааудиторного навчального навантаження);

– шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності підприємства і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами університету на підприємстві, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

3) програмі практичної підготовки фахівців по кожній освітній програмі за якою здійснюється навчання за дуальною формою (Додаток 5).

3.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за

дуальною формою. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення викладачами університету на підприємстві.

3.7. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

3.8. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в університеті та на робочому місці, здійснюється відповідно до двостороннього договору. Поділ загального часу може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в університеті, решта – на робочому місці на підприємстві (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в університеті, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в університеті і на підприємстві, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

3.9. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

3.10. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснює університет спільно з роботодавцем відповідно до вимог освітньої програми. Результати навчання на робочому місці відображаються у висновку роботодавця, який має містити інформацію про освітні компоненти та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти здійснене за 100-бальною (рейтинговою) системою (НРС).

3.11. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

4. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

4.1. Навчання за дуальною формою може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

4.2. Наказом ректора на дуальну форму переводяться здобувачі, які виявили особисте бажання та пройшли відбір у роботодавця (додаток 3,4).

4.3. Здобувач освіти може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між університетом і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

4.4. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

4.5. Особливості реалізації навчання за дуальною формою здобуття освіти для університету:

4.5.1. Координатор реалізує свої обов'язки спільно з гарантами освітніх програм.

4.5.2. Обов'язки координатора від університету:

- організовує пошук та попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити набуття здобувачами освіти програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації дуальної форми здобуття освіти;
- проводить роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг дуальної форми здобуття освіти;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти, та погоджує їх персональний склад з роботодавцями;
- організовує обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм щодо відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів, що відображають особливості дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення проблемних питань в організації навчання, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою здобуття освіти;
- координує роботу осіб, які виконують обов'язки кураторів;
- бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти, вносить пропозиції щодо поліпшення якості підготовки.

4.5.3. Обов'язки куратора:

- складає індивідуальний навчальний план здобувача освіти, враховуючи потреби (вимоги) роботодавця;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою своєчасного

вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

Куратор звітує про результати своєї роботи перед координатором від університету.

4.5.4. Університет, за потреби, надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях представникам роботодавця, задіяним в організації дуальної форми здобуття освіти.

4.5.5. Для залучення здобувачів освіти на навчання за дуальною формою університет може проводити зустрічі із роботодавцями щодо обговорення особливостей такого виду здобуття вищої освіти, забезпечувати впровадження елементів дуальної освіти в освітній процес (стажування, ознайомчі екскурсії, аудиторні заняття з залученням фахівців-практиків тощо).

4.6. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми освіти визначаються у договорі.

6. Фінансове забезпечення

6.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства України.

Перший проректор

Олег ЛЯШУК

Проректор з
науково-педагогічної роботи

Степан ДЯЧУК

Начальник навчального
відділу

Ігор ТКАЧЕНКО

Завідувач відділу доуніверситетської
підготовки, профорієнтації
та сприяння працевлаштуванню

Андрій КРУПКА

Погоджено:
Т.в.о. начальника
організаційно-юридичного
відділу

Наталя ЯМПОЛЬСЬКА

**Типовий договір
про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою
між Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя та**

м. Тернопіль
20__ року

«__» _____

_____ (далі – Сторона 1), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та **Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя**, в особі ректора **Митника Миколи Мирославовича**, який діє на підставі Статуту (далі – Сторона 2), з іншої сторони, уклали цей договір про співпрацю (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

Предметом цього Договору є партнерство та співробітництво в таких напрямках:

1.1. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти.

Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах і організаціях для набуття певної кваліфікації, здебільшого на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття освіти.

1.2. Організація й проведення всіх видів практики здобувачів вищої освіти.

1.3. Сприяння працевлаштуванню випускників Сторони 2.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Обов'язки Сторони 2:

2.1.1. Спільно зі Стороною 1 розробити й погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття освіти за дуальною формою на потужностях Сторони 1.

2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам Сторони 1.

2.1.4. Здійснити організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають навчатися за дуальною формою здобуття освіти й погодити їх персональний склад зі Стороною 1.

2.1.5. Забезпечити проведення спільно зі Стороною 1 оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти.

2.2. Права Сторони 2:

2.2.1. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Сторони 2.

2.2.2. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Сторони 1:

2.3.1. Спільно зі Стороною 2 розробити й погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти зі здобувачем вищої освіти Сторони 2 трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.4. Права Сторони 1:

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану й програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників закладу освіти.

2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Сторони 2.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Сторони 2 укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

3. Принципи співпраці

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

4. Строк дії Договору

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

6. Інші умови

6.1. Конкретні форми й види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін. Навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.5. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

6.7. Відповідальна особа від Сторони1 під час реалізації цього Договору – _____ e-mail: _____; відповідальна особа від Сторони2 під час реалізації цього Договору – _____ e-mail: _____.

6. Адреси і підписи Сторін

Типовий договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою

Заклад вищої освіти **Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя** (далі – «Заклад освіти») в особі ректора Митника Миколи Мирославовича, що діє на підставі Статуту, _____ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі _____, що діє на підставі _____, та здобувач вищої освіти _____, який навчається за освітньою програмою _____ (за спеціальністю) _____ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заклад освіти зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу на підставі трудового договору зі здобувачем вищої освіти, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Закладу освіти:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.2. Права Закладу освіти:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу освіти.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Закладом освіти розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний трудовий договір, що передбачає працевлаштування на посаду _____, надання робочого місця, грошову винагороду.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.8. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Закладу освіти.

2.4.4. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.5.Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця та грошової винагороди.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», ст. 63 Закону України «Про вищу освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Заклад освіти про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання.

2.6.4. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту», ст. 62 Закону України «Про вищу освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору Сторони розглядають у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Про розірвання Договору ініціюючи Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.3. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Закладу освіти, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 3 (трьох) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та

клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Закладу освіти, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя		Ім'я Здобувача освіти
46001, м. Тернопіль, вул. Руська, буд. 56 Тел. +380 (352) 519701 Електронна пошта: univ@tu.edu.te.ua Код ЄДРПОУ 05408102 ПІН 054081019185 Ректор Микола МИТНИК _____		

Ректору
Тернопільського національного
технічного університету імені
Івана Пулюя
МИТНИКУ Миколі

(ПІБ студента)

(курс, факультет)

(спеціальність, ОПП, група)

який (яка) мешкає за адресою

м. _____,

вул. _____,

моб. тел. _____.

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити мені приймати участь у конкурсному відборі на проходження навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти у ____ семестрі 20__/20__ навчального року з метою поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок в умовах праці.

Навчаюсь за кошти держбюджету / фізичних та юридичних осіб.

дата

підпис

(посада)

(назва підприємства)

(прізвище, ініціали)

(ПІБ студента)

(курс, факультет)

(спеціальність, ОПП, група)
яка мешкає за адресою
м. _____

вул. _____
моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити мені проходити навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти на вашому підприємстві у __ семестрі 20__/20__ навчального року з метою поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок.

дата

підпис

ПРОГРАМА практичної підготовки фахівців спеціальності

_____ рівня вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти

I. Організація діяльності з виконання освітньо-професійної програми

1. Використання моделей поділу загального часу навчання: модель поділеного дня / модель поділеного тижня / блочна модель / поєднання моделей.

2. Здобуття _____ % кредитів під час навчання на робочому місці (зокрема, окремі модулі (теми) обов'язкових дисциплін, практики, виконання кваліфікаційної роботи та вибіркового навчальних дисциплін).

3. Залучення до оцінювання результатів навчання роботодавця (оформлюється у вигляді висновку роботодавця).

II. Програмні компетентності, формуванню яких сприяє частина навчання

Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 ЗК2 ...
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	СК1 СК2

III .Співвідношення компонентів освітньо-професійної програми спеціальності _____ та дуальної форми здобуття вищої освіти

№ з/п	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів		Форма підсумкового контролю
		ОПП	ДФЗО	
Обов'язкові компоненти ОП				
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:				
Вибіркові компоненти ОП				

Гарант освітньої програми

підпис

(ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

підпис

(ім'я, прізвище)