

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Звіт перевіряє і підписує, *керівник практики від підприємства*. Його підпис засвідчується печаткою. Цей же керівник перевіряє й підписує щоденник студентів з практики, дає відгук про виконання студентом програми та календарного графіка проходження практики. Зразки змісту звіту з практики наведено у додатку Е.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання практики. Письмовий звіт, підписаний керівником від бази практики, разом із щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Захист звітів з практики проводиться публічно перед комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри, в тому числі керівника практики, упродовж перших десяти днів семестру, у якому розпочинаються заняття чи інші види навчальної роботи після закінчення практики. Форма підсумкового контролю – диференційований залік.

Персональний склад комісій із захисту звітів з практики, затверджується відповідним розпорядженням завідувача кафедри. Графік роботи комісій визначає кафедра і доводить до відома здобувачів вищої освіти не пізніше, ніж за тиждень до дати першого захисту.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно у канікулярний період або у час, вільний від занять. На підставі заяви здобувача вищої освіти та доданих підтверджуючих документів завідувач кафедри вносить проєкт наказу про повторне проходження практики. При цьому, фактичні терміни її проходження повинні враховувати зайнятість здобувача вищої освіти іншими видами навчальної роботи.

**Таблиця 1 - Критерії оцінювання практики студентів**

| №  | Елементи модуля                                                                                                                                      | Форма контролю                            | Хто проводить контроль                                            | Кількість балів |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
|    |                                                                                                                                                      |                                           |                                                                   | min             | max |
| 1. | <b>Організаційна частина проходження практики:</b> виконання студентом програми та календарного графіка проходження практики.                        | поточний контроль, перевірка щоденників   | керівник практики від підприємства, керівник практики від кафедри | 10              | 15  |
| 2. | <b>Текстова частина звіту з практики:</b> повнота розкриття змісту всіх пунктів звіту.                                                               | перевірка звіту                           | керівник практики від кафедри                                     | 15              | 30  |
| 3. | <b>Графічна частина звіту з практики:</b> повнота розкриття змісту завдань у звіті.                                                                  | перевірка завдань                         | керівник практики від кафедри                                     | 15              | 20  |
| 4. | <b>Індивідуальне завдання</b>                                                                                                                        | перевірка завдання                        | керівник практики від кафедри                                     | 5               | 10  |
| 5. | <b>Захист звіту:</b> структура та аналіз матеріалів, що включаються у звіт з практики, основні результати виконаної роботи, висновки і рекомендації. | підсумковий контроль, залік в усній формі | комісія із викладачів кафедри, завідувач кафедри                  | 15              | 25  |
|    | Усього                                                                                                                                               |                                           |                                                                   | 60              | 100 |

Визначення рівня знань і навичок здійснюють за такими критеріями:

**відмінний рівень (90-100 балів)** виставляється, якщо студент повністю виконав вимоги програми практики; кожен день знаходився на базі практики; проводив аналітичну роботу; зібрав необхідний практичний матеріал. Звіт практики виконаний на високому рівні, містить самостійно розроблені висновки, оформлений згідно ДСТУ 3008:2015 та представлений вчасно. У процесі складання заліку студент кваліфіковано відповідав на поставлені запитання. Під час співбесіди студент виявляє всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу; чітко володіє понятійним апаратом, методами та інструментарієм аналітичної й практичної роботи,

знанням технологічного процесу, методами планування та прогнозування роботи підприємства; умінням використовувати їх на практиці;

**добрий рівень (75-82 бали)** виставляється, якщо студент виконав вимоги програми практики; кожен день знаходився на базі практики; здійснював необхідні робочі процедури, збирав та аналізував необхідний практичний матеріал, але у тексті звіту є недоліки в оформленні та стилі. При захисті звіту студент недостатньо обґрунтовано відповідав на запитання, однак в цілому виявив знання предмету практичного навчання;

**задовільний рівень (60-74 бали)** виставляється, якщо студент виконав вимоги програми практики; кожен день знаходився на базі практики, виконував завдання та збирав необхідні практичні матеріали, але допустив помилки при оформленні цих матеріалів. Звіт носить конспективний характер та при захисті студент невпевнено відповідав на запитання, що вимагало додаткових уточнень;

**незадовільний рівень (менше 60 балів)** виставляється, якщо студент виконав вимоги програми практики менш ніж на 50%; не кожен день знаходився на базі практики, не вважав доцільним прислухатися до зауважень керівника практики. У звіті є грубі помилки, у змісті та в оформленні або не представив звіт у визначений строк. Якість матеріалів практики не відповідає вимогам.

***Звіт з практики повинен бути виконаний самостійно з дотриманням вимог академічної доброчесності!***

Звіти з практики зберігаються на випусковій кафедрі впродовж трьох років